



INSTITUTO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR RAIMUNDO SÁ
COORDENAÇÃO DE GRADUAÇÃO
CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

ATIVIDADES COMPLEMENTARES DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

A carga horária total do curso de Administração do Instituto de Educação Superior Raimundo Sá compreende a integralização **3360 horas**, distribuídas entre as disciplinas teóricas ministradas em sala de aula, o estágio curricular obrigatório e as atividades complementares. Esta última modalidade, compreende *um conjunto de estratégias pedagógico-didáticas que visam estimular a condição de sujeito do/a aluno/a nos processos de produção do saber, que lhes possibilitem o aproveitamento de atividades extracurricular*. Nosso aluno deve cumprir um total de **180 horas**, divididos nas modalidades: ensino, pesquisa e extensão.

Nesse sentido, as atividades aceitas pela coordenação do curso tem como base o regulamento interno da instituição e aquelas definidas no Projeto Científico Pedagógico do curso. Para fins de validação, estas atividades devem ser comprovadas, protocoladas no Núcleo de Atendimento ao Estudante (NAE), validadas pela coordenação, arquivadas na pasta do aluno e inseridas no histórico escolar do estudante.

É de responsabilidade do aluno apresentar em anexo ao Formulário de Validação, cópia da documentação comprobatória das atividades realizadas, na forma de declarações/atestados, certificados, relatórios, publicações, históricos e programas de disciplinas ou quaisquer outros documentos necessários, os quais devem estar devidamente assinados e datados pelas autoridades institucionais e administrativas onde foi realizada a atividade (quando for o caso), e com registro do período da atividade e da carga horária cumprida;

Cabe a coordenação do Curso de Administração a análise dos requerimentos bem como de suas comprovações, em absoluta observância aos dispostos na Resolução de Atividades Complementares da Faculdade e do Projeto Científico-Pedagógico do curso.

Conforme disposto em resolução, as atividades complementares estão divididas nas modalidades: **ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**¹, e serão validadas respeitando os respectivos critérios de aproveitamentos, conforme disposto abaixo:

ENSINO: *São aceitas atividades que visem estimular o debate e o aprimoramento de temas curriculares com o objetivo de se especializar no estudo do mesmo. Nesta Modalidade o aluno pode ter um **aproveitamento máximo de 108 horas**, conforme comprovem os documentos apresentados por ele. Já o aproveitamento mínimo é estabelecido conforme a atividade apresentada, cuja carga horária está abaixo descrita.*

Desse modo, **são aceitas as seguintes atividades:**

ATIVIDADE	APROVEITAMENTO MÁXIMO	APROVEITAMENTO MÍNIMO	EXIGÊNCIA
Disciplinas ofertadas pelo Instituto, não inclusa na grade curricular do curso de Administração	72h	36h	Plano de curso e histórico que comprove a aprovação na disciplina
Cursos e/ou disciplinas realizadas em outras instituições desde que haja anuência prévia do Instituto	72h	36h	Plano de curso e histórico que comprove a aprovação na disciplina
Disciplinas e/ou cursos realizados em outra instituição de ensino relacionadas ao curso de Administração.	72h	36h	Plano de curso e histórico que comprove a aprovação na disciplina
Monitoria em disciplinas do curso ou áreas afins.	72h	60h	Declaração

¹ Cada modalidade apresenta aproveitamento máximo e mínimo, conforme disposto nas seções seguintes deste documento.

EXTENSÃO: *a extensão universitária é uma forma de interação e comunicação do aluno da faculdade com a comunidade na qual está inserido. Nesta modalidade, as atividades que são aceitas são as seguintes:*

ATIVIDADE	APROVEITAMENTO MÁXIMO	APROVEITAMENTO MÍNIMO	EXIGÊNCIA
Participação em seminários, palestras, congressos, conferências, encontros, cursos de atualização e similares	90h	20h	Certificado
Participação em eventos internacionais, nacionais, regionais/locais diretamente relacionados a Administração.	90h	20h	Certificado
Realização de estágios extracurriculares (realização de estágios não obrigatórios em áreas relacionadas à prática profissional de Administração)	90h	20h	Declaração ou certificado, relatório assinado pelo aluno, pelo supervisor e protocolado junto à IES.
Participação em ações de extensão promovidas pelo Instituto de Educação Superior Raimundo Sá	90h	20h	Certificado
Participação em cursos extracurriculares, minicursos e atividades programadas	90h	20	Certificado
Organização e execução de evento acadêmico	90h	20	Certificado

PESQUISA: *compreende o estímulo ao corpo discente ao estudo de temas e/ou problemáticas com o intuito de que este possa elaborar novos conhecimentos (pesquisa) e*

assim divulgar o processo criativo para a comunidade. São aceitas as seguintes atividades

neste grupo:

ATIVIDADE	APROVEITAMENTO MÁXIMO	APROVEITAMENTO MÍNIMO	EXIGÊNCIA
Iniciação científica: Inserção parcial em atividades de pesquisa, com apresentação de relatório devidamente assinado pelo professor, para efeito de apresentação (oral/escrita) em eventos de natureza científica com no mínimo 4 horas.	20h/ 90h	20h	Declaração ou certificado contendo data/período, ação desenvolvida e carga horária.
Participação em atividades de estudo e pesquisa de um semestre a um ano de atividade de Iniciação científica, com apresentação de relatório parcial e/ou final devidamente assinado pelo professor.	90h		Declaração ou certificado contendo data/período, tema e carga horária.
Trabalhos completos publicados em anais de eventos como autor/a ou coautor/a;	90h	20h	Declaração ou certificado contendo data, tema e carga horária.
Publicação de artigos em jornais em geral de assuntos no âmbito de interesse Da Administração ou áreas afins; Publicação de	10h	05h	Declaração ou certificado contendo data/período, ação desenvolvida e carga horária.

artigo em livro na área de Administração ou afim como autor/a ou coautor/a			
Apresentação de trabalhos em eventos internacionais, nacionais, regionais/locais diretamente relacionados a Administração.	90h	20h	Declaração ou certificado contendo data/período, tema e carga horária.

Caso o aluno sinta alguma dúvida sobre as atividades complementares ele pode solicitar informações junto a coordenação, pois esta pode auxiliá-lo sobre a quantidade de horas, em qual modalidade se encaixa o certificado que possui e auxiliá-lo no preenchimento adequado do formulário de validação das atividades complementares.

Coordenação do Curso de Administração