



## EDITAL Nº 01/2024

**Ementa:** Torna pública a abertura de inscrições e estabelece normas relativas à participação na XI Semana do Administrador no Instituto de Educação Superior Raimundo Sá.

O Instituto de Educação Superior Raimundo Sá, no uso de suas atribuições, torna pública a abertura de inscrições e estabelece normas relativas à participação na XI Semana do Administrador que será realizada no período de 25/09/2024 a 26/09/2024 do ano em curso, na sede da referida instituição.

### 1 OBJETIVOS

- Divulgar as atividades de empreendedorismo realizadas pelos alunos do curso de Bacharelado em Administração, bem como por docentes orientadores;
- Promover a integração ensino-pesquisa entre discentes e docentes;
- Estimular o desenvolvimento do pensamento empreendedor e da criatividade de correntes das condições criadas pelo confronto direto com os temas propostos;
- Contribuir para o processo de formação profissional de discentes e docentes.

### 2 INFORMAÇÕES SOBRE O EVENTO

2.1 Tema: *Startups e Empreendedorismo: ideias inovadoras*

2.2 Áreas de concentração: Ciências Humanas, Ciências Sociais Aplicadas, Ciências Exatas e Ciências da Saúde.

2.3 Público-Alvo: Alunos de Graduação e Pós-Graduação das Instituições de Ensino Superior e Professores Pesquisadores.

### 3 INSCRIÇÕES

3.1 As inscrições podem ser realizadas no período de:

- 16/09/2024 à 22/09/2024 no valor de R\$ 35,00, depois dessa data até o dia do evento será de 40,00

3.2 **Submissão de startups:**

- O período de submissão das startups será no dia 26/09/2024, mas na hora da inscrição será necessário ser informada no ato da inscrição o tema da startup e os participantes da equipe na página de acompanhamento do evento, com o seguinte endereço eletrônico: <https://forms.gle/FNLAmyoevAHf3A5z8>
- Cada grupo poderá submeter uma startup, sendo até cinco alunos por grupo.

3.3 As inscrições serão efetuadas através do endereço: <https://rsa.jacad.com.br/academico/eventos/>

3.4 O participante ao efetivar sua inscrição concorda com todas as regras do evento explicitadas neste edital.

3.5 A inscrição no evento concederá participação nas palestras, mesas redondas de seu interesse.

3.6 O valor da inscrição com ou sem apresentação de startup não sofrerá alteração, devendo todos os participantes estarem devidamente inscritos. Os participantes que não estiverem inscritos não receberão a certificação do evento.

3.7 Da formação das equipes:

- Os participantes poderão participar em equipes formadas por 05 (cinco) integrantes;
- A formação das equipes será de livre escolha dos participantes, devendo essa ser informada no ato da inscrição.

### 4 APRESENTAÇÃO DAS STARTUPS





- 4.1 Os trabalhos deverão ser apresentados por 1 (um) membro da equipe, no dia 26/09/2024, no auditório do Instituto de Educação Superior Raimundo Sá.
- 4.2 Não será permitida nenhuma alteração no horário estabelecido para as apresentações dos trabalhos, exceto se a organização do evento necessitar ajuste de horário.
- 4.3 O horário de apresentação será divulgado junto ao cronograma do evento.
- 4.4 A apresentação dos trabalhos acontecerá de forma oral e cada equipe terá o tempo de 10 (dez) minutos de apresentação.
- 4.5 A apresentação oral será disponibilizado o modelo de slides, através desse link do Canva editável:  
[https://www.canva.com/design/DAGQUjIL23A/Ix\\_ESMAho6gV13Z5IQYeow/edit?utm\\_content=DAGQUjIL23A&utm\\_campaign=designshare&utm\\_medium=link2&utm\\_source=sharebutton](https://www.canva.com/design/DAGQUjIL23A/Ix_ESMAho6gV13Z5IQYeow/edit?utm_content=DAGQUjIL23A&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton)
- 4.6 Para a apresentação de slides em um projeto acadêmico a estrutura deve ser clara e objetiva. A seguir, descrevo como organizar o primeiro slide e os demais slides de acordo com práticas recomendadas e a formalidade exigida:
  - 4.6.1 *Slide 1: Título*

O primeiro slide serve como uma capa da apresentação. Ele deve conter:

    - Nome da Instituição: Centralizado na parte superior.
    - Título do trabalho: Centralizado, em negrito e com letras maiúsculas.
    - Subtítulo (se houver): Logo abaixo do título, em letras normais (sem negrito).
    - Nome do autor: Centralizado, abaixo do título/subtítulo.
    - Orientador (se houver): Centralizado, logo abaixo do nome do autor
    - Local e Data: Centralizado na parte inferior.
  - 4.6.2 *Slide 2: Introdução*
  - 4.6.3 *Slide 3: Identificação do Problema*
  - 4.6.4 *Slide 4 : Geração e Seleção de Ideias*
  - 4.6.5 *Slide 5: Pesquisa de Mercado*
  - 4.6.6 *Slide 6: Validação da Ideia*
  - 4.6.7 *Slide 7: Definição do Modelo de Negócio*
  - 4.6.8 *Slide 8: Formação da Equipe*
  - 4.6.9 *Slide 9: Conclusão*
- 4.7 É obrigatório a apresentação de todos da equipe.
- 4.8 A banca examinadora terá o tempo de 5 (cinco) minutos para as considerações e esclarecimento de dúvidas.
- 4.9 As equipes deverão trazer impresso o projeto das startups de acordo com edital.

## 5 DOS CRITÉRIOS PARA O TRABALHO ESCRITO

- 5.1 Capa (elemento obrigatório). A capa deve conter as seguintes informações, na ordem indicada:
  - Nome da Instituição: Alinhado ao topo da página e centralizado.
  - Nome do autor: Centralizado, em caixa alta.
  - Título do trabalho: Centralizado, em negrito, com letras maiúsculas.
  - Subtítulo (se houver): Centralizado, separado do título por dois pontos, sem negrito.
  - Cidade da Instituição: Centralizado.
  - Ano de entrega: Centralizado.





5.2 A folha de rosto deve seguir o modelo abaixo, com informações mais detalhadas:

- Nome do autor: Centralizado e em caixa alta.
- Título do trabalho: Centralizado, em negrito e caixa alta.
- Subtítulo (se houver): Centralizado, sem negrito.
- Natureza do trabalho: Texto explicativo sobre o objetivo do trabalho, incluindo o nome da instituição, o curso, e o nome do orientador (se houver). Esta informação deve estar alinhada à direita.
- Cidade: Centralizado.
- Ano de entrega: Centralizado.

5.3 A folha de aprovação, de acordo com as normas da ABNT (NBR 14724:2023), é um elemento obrigatório em trabalhos acadêmicos que deve ser inserido logo após a folha de rosto. Ela é utilizada para registrar a aprovação do trabalho após a sua defesa, contendo informações sobre a banca examinadora.

- Nome do autor: Alinhado à esquerda, em caixa alta.
- Título do trabalho: Centralizado e em negrito, com letras maiúsculas.
- Subtítulo (se houver): Centralizado, sem negrito.
- Natureza do trabalho: Descrição do tipo de trabalho (como monografia, dissertação, tese), nome da instituição, curso e nome do orientador, similar à folha de rosto. Esta informação é alinhada à esquerda.
- Data de aprovação: Centralizado, informando o dia, mês e ano da aprovação.
- Assinatura do examinador: Inclua o nome completo do(a) examinador(a), centralizado com sua titulação.

5.4 Título para o projeto em português, maiúscula, negrito, fonte: times new roman, tamanho 12; centralizado, espaço simples: Subtítulo: destacar tipograficamente do título (precedido de dois pontos, fonte em letra minúscula, negrito, Times New Roman, tamanho 12, centralizado, espaço simples).

5.5 Na introdução de um projeto sobre a fase de ideação de startups, é importante fornecer uma visão geral do contexto, justificar a relevância do tema, apresentar os objetivos do trabalho e a estrutura do trabalho. Deve ser digitados em espaço 1,5cm, fonte Times New Roman tamanho 12, como o projeto escrito.

5.6 As referências devem apresentar-se em ordem alfabética, alinhadas somente a margem esquerda. Espaçamento entre linhas simples. Títulos das obras colocados em ordem alfabética. Sem justificar, alinhado à esquerda. Registrar somente o material citado ao longo do trabalho). Ver norma ABNT NBR 10.520/2023.

5.7 Deverá ter capa, folha de rosto e de aprovação de acordo com o anexo no final do edital. O template estará disponível na plataforma aluno on-line ou através do link: [https://www.canva.com/design/DAGQUjL23A/Ix\\_ESMAho6gV13Z5IQYeow/edit](https://www.canva.com/design/DAGQUjL23A/Ix_ESMAho6gV13Z5IQYeow/edit).

## 6 DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- Inovação e originalidade - se a startup oferece uma solução única ou aborda um problema de maneira inovadora para nossa cidade. É importante que a proposta traga algo novo ou melhore significativamente processos existentes;
- Sustentabilidade e Responsabilidade Ambiental - prioridade a projetos que promovam práticas sustentáveis e respeitem o meio ambiente, alinhando-se com as crescentes demandas por uma agricultura mais ecológica;
- Modelo de Negócio e Escalabilidade - o quanto a solução apresentada demonstra potencial para solucionar os problemas referentes ao desafio proposto. Ela fará o que se propõe a fazer? Pode funcionar e solucionar problemas reais?
- Apresentação e Comunicação - o quanto bem a equipe comunicou a sua solução? Eles foram eficazes em contar a “história” da solução: o desafio, a solução e por que ela é importante?





- 6.1 Ao ser avaliado, cada critério recebe da banca avaliadora composta por 3(três) jurados, uma pontuação totalizando 10(dez) ponto. A somatória dos pontos será dividido por 3. Onde a maior nota será a equipe vencedora.
- 6.2 Durante o processo de avaliação, os jurados podem aplicar ou não feedbacks a respeito da solução desenvolvida.
- 6.3 As decisões da banca avaliadora no que tange à classificação e à premiação das equipes participantes, caso haja, serão soberanas e irreversíveis, não sendo cabível qualquer contestação das mesmas, bem como dos seus resultados.

## 7 ATIVIDADES OBRIGATÓRIAS

- 7.1 Considera-se atividade obrigatória, para o recebimento do certificado, a participação na palestra, na mesa redonda e na apresentação dos trabalhos oral, devendo haver o registro de entrada e saída no sistema de frequência do evento, e no mínimo 75% da presença.
- 7.2 É de responsabilidade do inscrito registrar sua frequência, não cabendo recursos ou reclamações, se não estiver registrada no sistema de controle.

## 8 CERTIFICADOS

- 8.1 O certificado de participação no evento será disponibilizado exclusivamente na semana seguinte ao evento no site da Faculdade Rsá.
- 8.2 O certificado será fornecido em formato padrão, sem possibilidades de alteração no seu *layout*, texto, conteúdo e demais propriedades.
- 8.3 O certificado será emitido somente para o participante que cumprir rigorosamente todas as exigências estabelecidas pela comissão do evento.
- 8.4 Os participantes serão responsáveis pela escrita correta dos dados, assim a comissão de organização se reserva no direito de não corrigir nenhum certificado.

## 9 INFORMAÇÕES

- 9.1 Para outras informações, o inscrito poderá se dirigir a comissão de organização do evento através do e-mail: [cursoadministracao@faculdadersa.com.br](mailto:cursoadministracao@faculdadersa.com.br)

Picos - PI, 15 de Setembro de 2024.

*Ana Ceres Martins de Sá*  
Coordenação de Administração





INSTITUTO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR RAIMUNDO SÁ  
CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO/CONTÁBEIS

(fonte times new roman, tam. 12, maiúsculo, normal, espaçamento entre linhas 1,5, centralizado)

**NOME DO ALUNO**

(fonte times new roman, tam. 12, maiúsculo, negrito, centralizado)

**TÍTULO**

(fonte times new roman, tam. 12, maiúsculo, negrito, centralizado e ao meio da página)

PICOS – PI  
2023





## NOME DO ALUNO

(fonte times new roman, tam. 12, maiúsculo, negrito, centralizado)

## TÍTULO

(fonte times new roman, tam. 12, maiúsculo, negrito, centralizado e ao meio da página)

**Natureza do trabalho:** Texto explicativo sobre o objetivo do trabalho, incluindo o nome da instituição, o curso, e o nome do orientador (se houver). Esta informação deve estar alinhada à direita..

(fonte times new roman, tam. 12, minúsculo, normal, recuo esquerda 7,0 cm)

PICOS – PI  
2023

(fonte times new roman, tam. 12, maiúsculo, normal, centralizado)





## NOME DO ALUNO

(fonte times new roman, tam. 12, maiúsculo, negrito, centralizado)

## TÍTULO

(fonte times new roman, tam. 12, maiúsculo, negrito, centralizado e ao meio da página)

**Natureza do trabalho:** Descrição do tipo de trabalho (como monografia, dissertação, tese), nome da instituição, curso e nome do orientador, similar à folha de rosto. Esta informação é alinhada à esquerda..

Nota: \_\_\_\_\_

Comentários:

---

---

---

---

---

---

Picos – PI, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

---

Profª. Me. Ana Ceres Martins de Sá

